ACTA N°

FECHA: Bogotá, diciembre 11 de 2024

HORA: 9:00 a.m.

LUGAR: Microsoft Teams

TEMA: Capacitación de informes de balance Jóvenes con Oportunidades

ASISTENTES: Coordinación y equipo territorial

ORDEN DEL DÍA:

1. Capacitación de informes de balance Jóvenes con Oportunidades

DESARROLLO:

Se da inicio a la sesión mencionando que, se realizaron modificaciones a la matriz de informe de balance, de acuerdo con las observaciones hechas por la coordinación general y por el equipo estratégico, teniendo en cuenta que es un piloto y que es la primera vez que se va a llevar a cabo este proceso. Cada psicosocial recibirá un link con su respectiva matriz para que pueda hacer el diligenciamiento correspondiente.

En cuanto a las fechas que se deben poner en el informe están la fecha de elaboración del informe y la fecha de revisión de los Enlaces Técnicos.

Se añadió una casilla del estado en el que se encuentra el/la joven en el servicio. Se encuentran 3 opciones: activo, inactivo y suspendido, sin embargo, los

psicosociales solo referirán cuáles son los activos, cuáles los inactivos y analítica se encargará de colocar los casos suspendidos.

En cuanto a las casillas de la ruta, estas se encontrarán parametrizadas, los datos de los/las jóvenes ya se encontrarán en las bases y los psicosociales únicamente deberán indicar a qué grupo pertenece cada joven.

Con respecto al desempeño y la modalidad, también se encuentran unas opciones parametrizadas que los psicosociales deberán asignar dependiendo cada uno de los casos. Las casillas de los/las jóvenes inactivos se dejan en blanco, no se deben diligenciar.

Continuando con el seguimiento individual, se debe indicar si se tuvo contacto telefónico o presencial con el/la joven y en el apartado del concepto también se encontrarán algunas opciones parametrizadas. Se debe elegir la opción que más se acerque a la particularidad de cada caso.

En el apartado de alertas, se dejó abierto el nombre de la alerta y la entidad que hizo la identificación de la alerta. En la descripción de la ruta y las observaciones se debe tener en cuenta la matriz remitida por el equipo de alertas, verificando ortografía y redacción.

Para las sesiones de sala de escucha, también se dejaron espacios abiertos para la descripción, la cual se debe basar en el concepto enviado por el equipo de alertas, sin embargo, el nombre de la sala de escucha si se encontrará parametrizado. Así mismo, se encontrará un apartado para relacionar las salas de escucha psicosociales, en las cuales se deberá elegir la opción que aplique para cada caso, el nombre de la sala y para los casos inactivos, se encontrará la opción de no aplica.

Por último, en el seguimiento de la ruta, los psicosociales deberán indicar el tiempo de permanencia de los/las jóvenes dentro de la ruta y el concepto psicosociales final que deberá incluir esos aspectos claves que se deben tener en cuenta en el proceso de los participantes.

Se solicita a los psicosociales descargar copias de seguridad para evitar pérdida de la información diligenciada, sin embargo, todo debe quedar actualizado en línea. Toda la matriz debe estar diligenciada, a excepción de algunas casillas de los/las jóvenes inactivos que sí quedarán vacías, pero si es importante que en el concepto final se indique que es un joven inactivo.

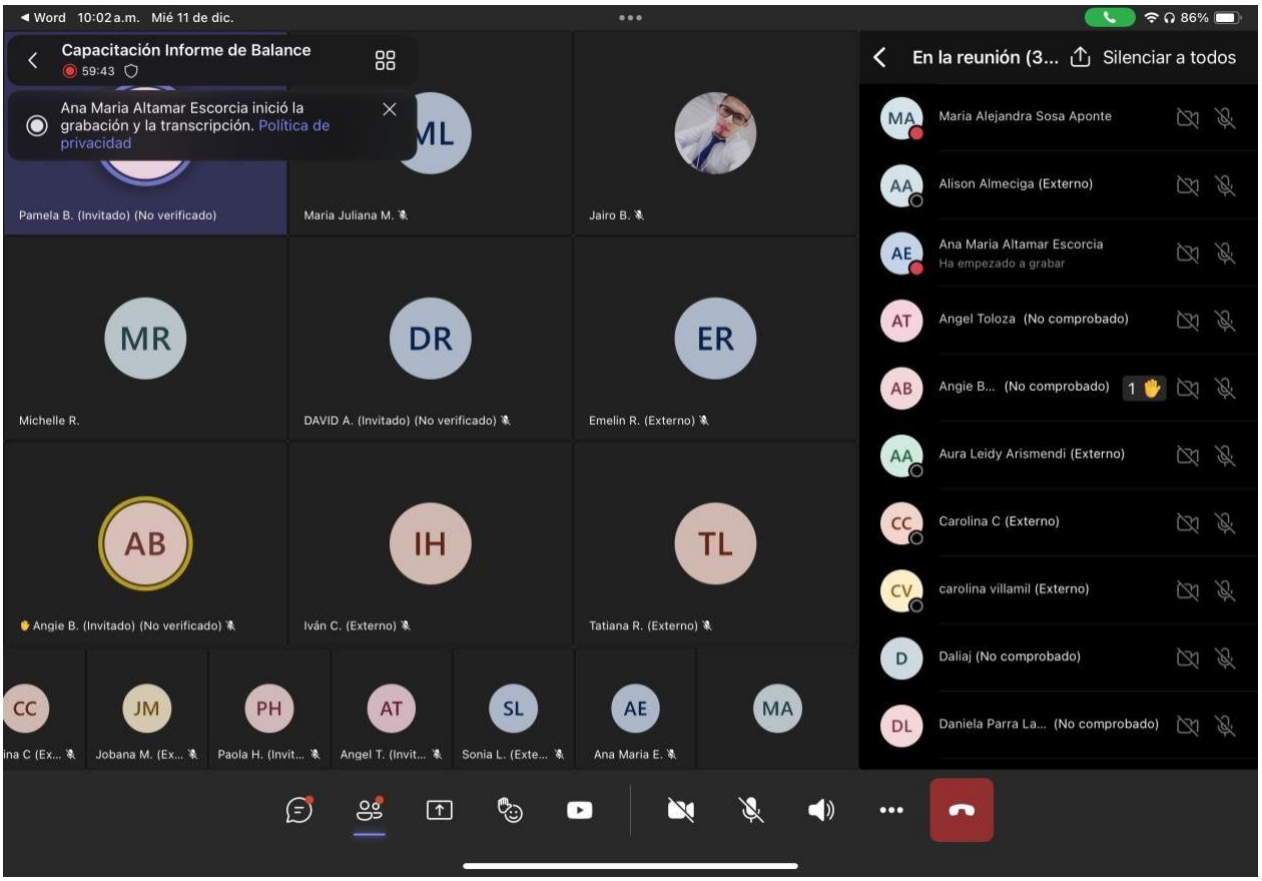
Con relación a las fechas de diligenciamiento y revisión, se indica que los psicosociales tendrán del 12 al 19 de diciembre de 2024 y los enlaces tendrán para revisión del 20 al 23 de diciembre de 2024.

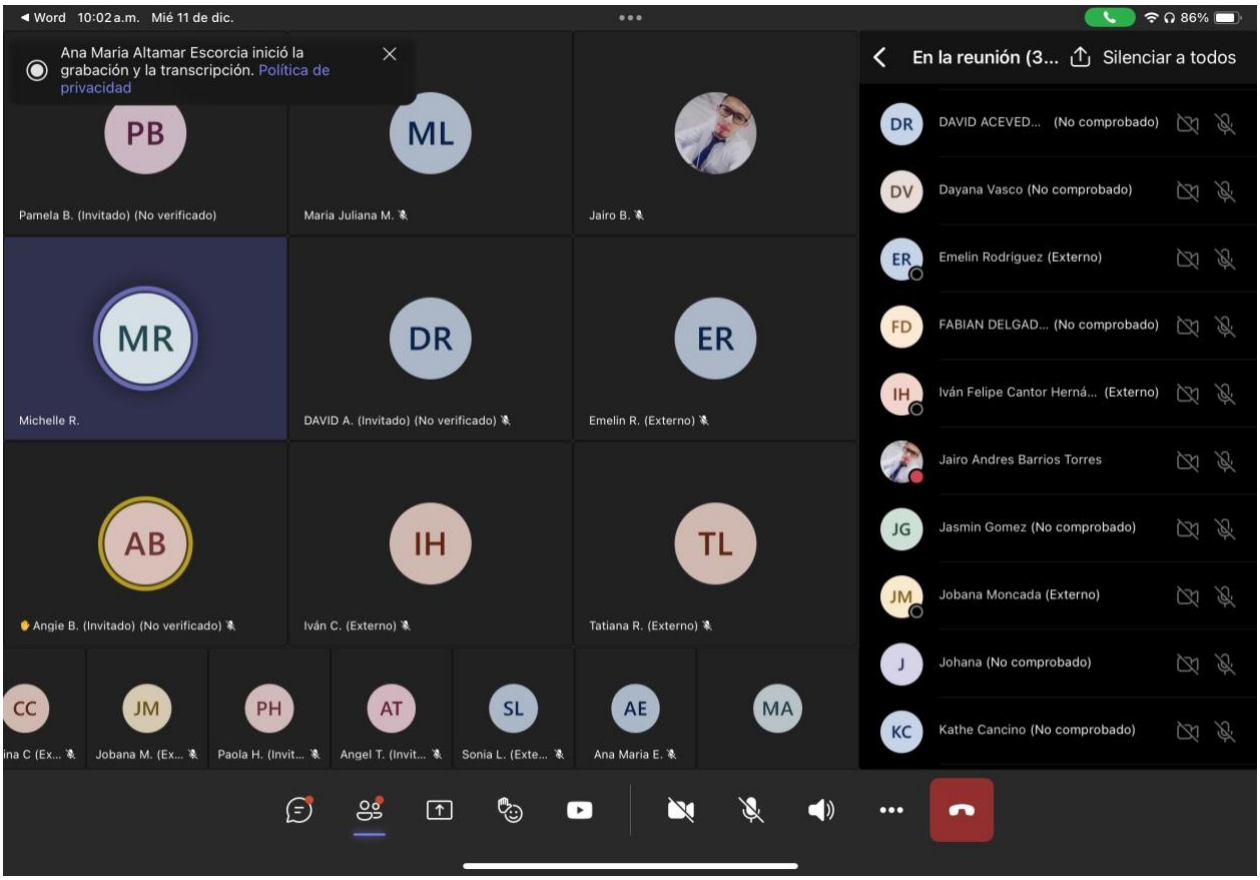
Para el cargue de información en las carpetas, se explica que en todas las carpetas debe existir la carpeta del mes 1, ya que es la que se encuentra ligada a la transferencia monetaria condicionada. Refieren que los documentos se deben renombrar colocando la fecha separada por guiones y el nombre de la actividad, aclarando si es una lista de asistencia, una guía desarrollada, etc.

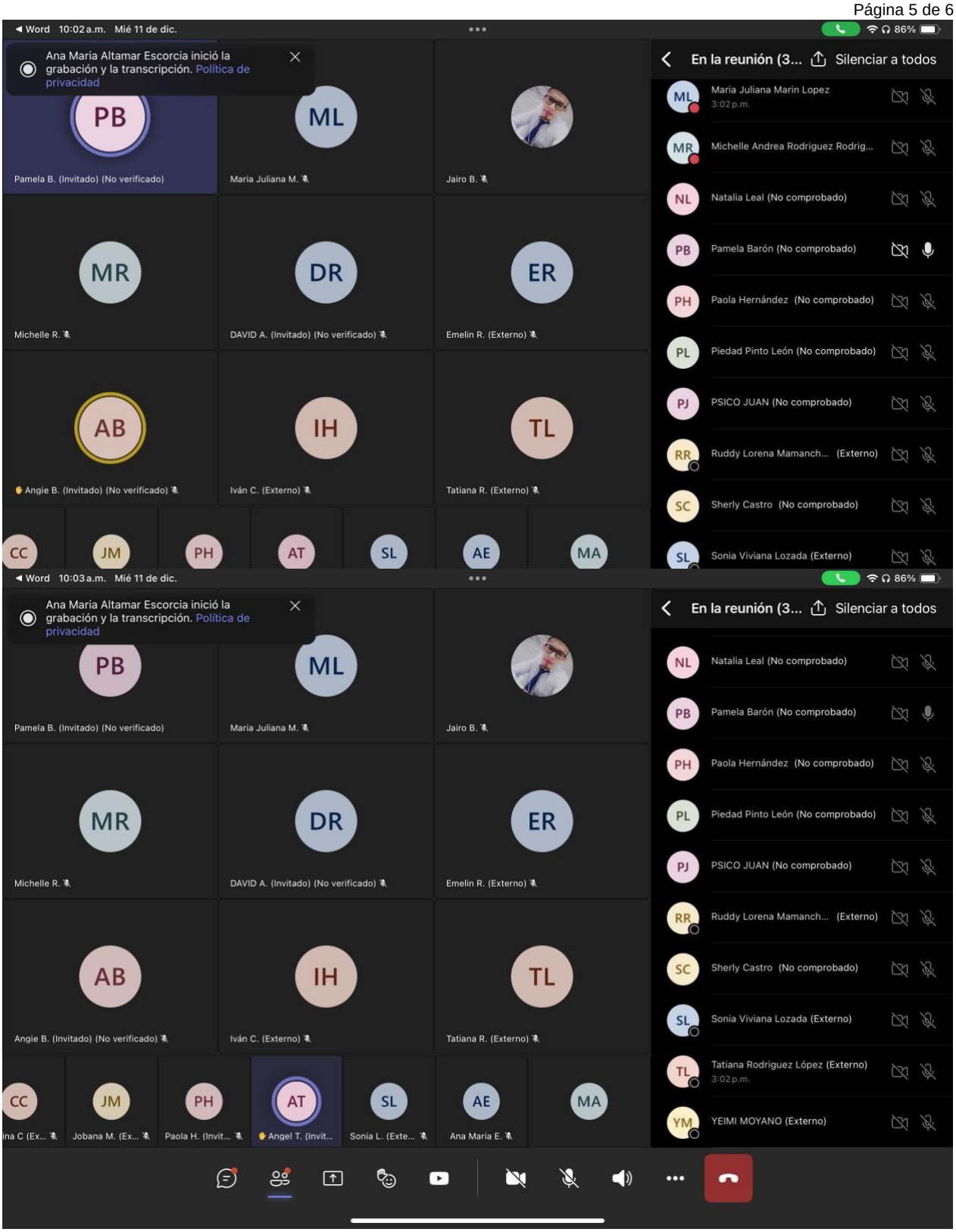
Adicional, se debe crear una carpeta con el nombre de la ruta correspondiente y al interior de esta generar una carpeta de seguimiento en donde se adjuntarán todas las evidencias que se tengan del proceso. Los nombres de todas las carpetas y soportes deben quedar en mayúsculas.

Las evidencias deben adjuntarse de manera separada por actividad. La fecha máxima de entrega del drive será el 23 de diciembre de 2024. Si se encuentra alguna novedad en las bases, se debe informar por medio del Enlace, quien se contactará directamente con Analítica.

Antes de finalizar, se resuelven algunas inquietudes presentadas por los psicosociales y enlaces, y se reitera que las bases serán enviadas el 12 de diciembre de 2024.




Word 10:02 a.m. Mié 11 de dic.
86%
Ana Maria Altamar Escorcia inició la grabación y la transcripción. Política de privacidad
En la reunión (3...
Silenciar a todos
PB
Pamela B. (Invitado) (No verificado)
ML
Maria Juliana M.
Jairo B.
MR
Michelle R.
DR
DAVID A. (Invitado) (No verificado)
ER
Emelin R. (Externo)
AB
Angie B. (Invitado) (No verificado)
IH
Iván C. (Externo)
TL
Tatiana R. (Externo)
CC
JM
Jobana M. (Ex...
PH
Paola H. (Invit...
AT
Angel T. (Invit...
SL
Sonia L. (Exte...
AE
Ana Maria E.
MA
DAVID ACEVED... (No comprobado)
Dayana Vasco (No comprobado)
Emelin Rodriguez (Externo)
FABIAN DELGAD... (No comprobado)
Iván Felipe Cantor Herná... (Externo)
Jairo Andres Barrios Torres
Jasmin Gomez (No comprobado)
Jobana Moncada (Externo)
Johana (No comprobado)
Kathe Cancino (No comprobado)


Word 10:02 a.m. Mié 11 de dic.
86%
Ana Maria Altamar Escorcia inició la grabación y la transcripción. Política de privacidad
En la reunión (3...
Silenciar a todos
Pamela B. (Invitado) (No verificado)
Maria Juliana M.
Jairo B.
Michelle R.
DAVID A. (Invitado) (No verificado)
Emelin R. (Externo)
Angie B. (Invitado) (No verificado)
Iván C. (Externo)
Tatiana R. (Externo)
Maria Juliana Marin Lopez 3:02 p.m.
Michelle Andrea Rodriguez Rodrig...
Natalia Leal (No comprobado)
Pamela Barón (No comprobado)
Paola Hernández (No comprobado)
Piedad Pinto León (No comprobado)
PSICO JUAN (No comprobado)
Ruddy Lorena Mamanch... (Externo)
Sherly Castro (No comprobado)
Sonia Viviana Lozada (Externo)
Word 10:03 a.m. Mié 11 de dic.
86%
Ana Maria Altamar Escorcia inició la grabación y la transcripción. Política de privacidad
En la reunión (3...
Silenciar a todos
Pamela B. (Invitado) (No verificado)
Maria Juliana M.
Jairo B.
Michelle R.
DAVID A. (Invitado) (No verificado)
Emelin R. (Externo)
Angie B. (Invitado) (No verificado)
Iván C. (Externo)
Tatiana R. (Externo)
Jobana M. (Ex...
Paola H. (Invit...
Angel T. (Invit...
Sonia L. (Exte...
Ana Maria E.
Natalia Leal (No comprobado)
Pamela Barón (No comprobado)
Paola Hernández (No comprobado)
Piedad Pinto León (No comprobado)
PSICO JUAN (No comprobado)
Ruddy Lorena Mamanch... (Externo)
Sherly Castro (No comprobado)
Sonia Viviana Lozada (Externo)
Tatiana Rodriguez López (Externo) 3:02 p.m.
YEIMI MOYANO (Externo)

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Cumplir con las fechas estipuladas para la elaboración, entrega y revisión de informes.	Equipo territorial	12/12/2024

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Sosa Aponte	Cps	SDIS Juventud	*Alejandra Sosa Aponte*
David Acevedo Ramirez	Psicosocial	SDIS	David Acevedo R

Anexos: Pantallazos de la reunión

Elaboró: Alejandra Sosa Aponte